

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**СЕРЕБРЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**5 (внеочередная) сессия 3 созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

« 12 » декабря 2024 года с.Серебрянка №34

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Серебрянского сельского поселения на 2025 год**

В соответствии со ст.134 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст.136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.6 Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», Уставом муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, с целью определения условий оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Серебрянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, Серебрянский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Серебрянского сельского поселения на 2025 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года

3. Обнародовать данное решение путем размещения его на информационном стенде Серебрянского сельского совета по адресу: с.Серебрянка, ул.Пушкина, 7, и официальном сайте администрации Серебрянского сельского поселения http://serebryanka-rk.ru.

**Председатель Серебрянского**

**сельского совета – глава Администрации**

**Серебрянского сельского поселения Т.В.Константинова**

Приложение

к решению (внеочередной) сессии Серебрянского сельского совета 3 созыва

от 12 декабря 2024г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих**

**Администрации Серебрянского сельского поселения на 2025 год**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации Серебрянского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

**Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих**

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работы со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия).

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

**Статья 3. Должностные оклады**

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих с 01.01.2025 года устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Наименование должности муниципальной службы** | **Размер должностного оклада (рублей)** |
| Главная | Заместитель главы администрации | 12938,00 |
| Старшая | Ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию | 8007,00 |
| Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета | 10504,00 |
| Ведущий специалист сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета | 8007,00 |

**Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей муниципальной службы** | **Классный чин** | **Размер надбавки в рублях** |
| Высшая | Действительный муниципальный советник 1 класса | 1900 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 1795 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1693 |
| Главная | Муниципальный советник 1 класса | 1539 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1438 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1334 |
| Ведущая | Советник муниципальной службы 1 класса | 1181 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1078 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 977 |
| Старшая | Референт муниципальной службы 1 класса | 925 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 769 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 721 |
| Младшая | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 618 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 565 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 464 |

 4.2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

**Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование групп должностей муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (руб.) |
| Высшие должности | от 150 до 200 процентов должностного оклада |
| Главные должности | от 120 до 150 процентов должностного оклада |
| Ведущие должности | от 90 до 120 процентов должностного оклада |
| Старшие должности | от 60 до 90 процентов должностного оклада |
| Младшие должности | до 60 процентов должностного оклада |

5.2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается председателем сельского совета – главой администрации сельского поселения либо лицом его замещающим, с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальным служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений. Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе является распоряжение председателя сельского совета – главы администрации сельского поселения.

5.3. В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

**Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | В процентах от должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| от 15 лет и выше | 30 |

6.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке, установленном законодательством.

 6.3. Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе является распоряжение председателя сельского совета – главы администрации сельского поселения.

**Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

**Статья 8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.**

8.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления Серебрянского сельского поселения и направлено не повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

8.2. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Максимальным размером не ограничиваются.

8.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

8.4. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения председателя сельского совета - главы администрации сельского поселения.

8.5. Премирование может производиться по итогам работы за месяц, квартал, год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам.

8.6. В состав премий за выполнение особо важных и сложных заданий также входит поощрение муниципальных управленческих команд, осуществляемое за счет и в пределах средств, поступающих в бюджет муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым.

Поощрение муниципальной управленческой команды осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Администрации Серебрянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

Положения пунктов 8.1. – 8.5. раздела 8, пункта 12.1. раздела 12 настоящего Положения при осуществлении поощрения муниципальной управленческой команды не применяются.

**Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

9.2. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

9.3. Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

9.4. Выплаченная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежит.

**Статья 10. Материальная помощь**

10.1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения председателя сельского совета - главы администрации сельского поселения.

10.2. Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

10.3. Выплаченная материальная помощь при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежит.

**Статья 11. Индексация размеров оплаты труда**

11.1. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

**Статья 12. Формирование фонда оплаты труда**

12.1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым».

**Статья 13. Сроки выплаты заработной платы.**

Заработная плата выплачивается два раза в месяц в виде аванса и заработной платы в размере окончательного расчета за истекший месяц. Выплата аванса за текущий месяц производится 15-го числа текущего месяца, выплата заработной платы (окончательный расчет) производится 30-го числа текущего месяца.

При совпадении выплаты с выходным днём или нерабочим праздничным днём выплата аванса и заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата за вторую половину декабря выплачивается 25-го числа текущего месяца.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке.